

## 募集職種概要

職種名	ファイナンス本部 アカウンティング部 (Financial Accountant)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日本法人の月次および年度末決算業務補佐</li> <li>・ 税務申告準備</li> <li>・ 国内取引先との決済業務</li> <li>・ 経験に応じ、より高度な業務や親会社・オフショア拠点への報告・連携補佐の担当</li> </ul>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 損保経験者</li> <li>・ 担当分野の業務専門知識</li> </ul>
推奨される経験&スキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 金融または保険業界の経験 1～3 年以上</li> <li>・ ビジネスレベルの英語力（読み書きレベル）</li> <li>・ 損保会計の知識</li> <li>・ Excel等のワークシート活用スキル</li> </ul>
雇用形態	正社員または契約社員
勤務地	東京・港区
年収・給与	スキル・経験による

## 福利厚生その他

### 社会保険、手当

各種社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災、労災上乗せ補償、介護保険
通勤手当	定期券代を支給

### 健康とウェルビーイング

健康診断・人間ドック検査、インフルエンザ予防接種表補助
健康相談・カウンセリング
健康保険組合による支援
有給休暇取得の奨励

### 休暇制度

年次有給休暇	22日
年次傷病休暇	30日
特別有給休暇	結婚休暇、配偶者の出産休暇、忌引き休暇、勉学休暇、試験休暇、永年勤続休暇等
その他	産前産後休業、母性保護休暇、育児・介護休暇等

### 研修制度

各種研修プログラム	オンライン研修、社内研修、外部委託研修
-----------	---------------------