

## 募集職種概要

職種名	ファイナンス本部 アカウンティング部 (Accounting Manager)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・IFRSレポーティング</li><li>・日本の決算業務（監査法人連携・対応、金融庁への各種報告などを含む）</li><li>・会計・経理・税務業務</li><li>・グローバルやリージョンのプロジェクト対応 など</li></ul>
応募資格	・損害保険の経理・会計・税務の知識と経験
推奨される経験&スキル	<ul style="list-style-type: none"><li>・IFRS17の知識</li><li>・日本語：ネイティブレベル</li><li>・英語：ビジネスレベル</li></ul>
雇用形態	正社員または契約社員
勤務地	東京・港区
年収・給与	スキル・経験による
選考プロセス	<ul style="list-style-type: none"><li>・書類選考（日本語の履歴書と職務経歴書、および英語の履歴書）</li><li>・面接3~4回</li><li>・バックグラウンドおよびレファレンスチェック</li><li>・健康診断</li></ul>

## 福利厚生その他

### 社会保険、手当

各種社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、労災上乗せ補償
通勤手当	定期券代を支給

### 健康とウェルビーイング

健康診断・人間ドック検査、インフルエンザ予防接種費用補助
健康相談・カウンセリング
健康保険組合による支援
有給休暇取得の奨励

### 休暇制度

年次有給休暇	22日
年次傷病休暇	30日
特別有給休暇	結婚休暇、配偶者の出産休暇、忌引き休暇、勉学休暇、試験休暇、永年勤続休暇等
その他	産前産後休業、母性保護休暇、育児・介護休暇等

### 研修制度

各種研修プログラム	オンライン研修、社内研修、外部委託研修、e-Learning
-----------	--------------------------------

### その他

社内制度	在宅勤務制度、フレックスタイム制、退職金制度、定年再雇用制度
------	--------------------------------