

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О персональных данных»**

**Общества с ограниченной ответственностью**  
**«АВП РУС»**  
**(ООО «АВП РУС»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных (далее – Положение) работников ООО «АВП РУС» (далее - Общество) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Общества, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Положение, в том числе, содержит в себе описание содержания обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; сроки обработки и хранения; порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Определение правил обработки персональных данных имеет целью обеспечение соблюдения законных прав и интересов Общества и ее работников, иных субъектов персональных данных в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция РФ, в частности ст. 24;
- Трудовой Кодекс РФ, глава 24;
- Гражданский Кодекс РФ, глава 39;
- Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006;
- Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Совместный приказ ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Целью настоящего Положения служит определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных в Обществе; обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, за невыполнение норм, регулирующих обработку персональных данных в Обществе.

1.5. Сведения о персональных данных Работников и Клиентов относятся к числу конфиденциальных сведений Общества. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания или уничтожения;
- по истечении 50 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Сведения о персональных данных иных субъектов персональных данных относится к числу конфиденциальных сведений Общества. Правила работы с конфиденциальной информацией определены в Положении о конфиденциальной информации ООО «АВП РУС», утвержденной Обществом 04.09.2019.

1.7. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Общества и является обязательным для исполнения всеми Работниками.

1.8. Все Работники Общества, а также иные лица, которые обрабатывают персональные данные от имени и по поручению Общества, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## 2. Основные понятия. Состав и объем персональных данных, их категории

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Субъект (персональных данных):**

1) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании заключенного трудового договора, для выполнения работы (далее – Работник) или заключившее с Обществом договор гражданско-правового характера, с целью оказания услуг Обществу;

2) физическое лицо, не являющееся Работником Общества (далее – Соискатель), давшее согласие на обработку своих персональных данных с целью содействия в трудоустройстве, либо контактные лица контрагентов - юридических лиц Общества;

3) физическое лицо, являющееся клиентом бизнес-партнеров Общества, которые поручили обработку своих персональных данных Обществу в соответствии с договорами, заключенными между Обществом и бизнес-партнерами Общества (далее – Клиент). При этом Клиент дает согласие на обработку своих персональных данных бизнес-партнеру Общества, в котором поименовано Общество.

**Общество** – общество с ограниченной ответственностью «АВП РУС», которое самостоятельно или совместно с другими лицами, в том числе бизнес-партнерами Общества, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Бизнес-партнеры Общества** – юридические лица, заключившие договоры сервисного обслуживания или иные договоры с Обществом, в рамках которых происходит обработка персональных данных субъектов персональных данных, на основании и в условиях, определенных договорами.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная)** – обработка персональных данных соответствующая характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяющая осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной с и с т е м е персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем

документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Информация, представляемая Работником при поступлении на работу в Общество, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

бумажную трудовую книжку или справку по форме СЗВ-Р (электронная трудовая книжка), за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

иные документы, если они предусмотрены законодательством РФ.

2.3. При оформлении работника Департаментом управления персоналом заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

сведения о воинском учете;

данные о приеме на работу;

сведения об аттестации;

сведения о повышенной квалификации;

сведения о профессиональной переподготовке;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения об отпусках;

сведения о социальных гарантиях;

сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

2.4. В Департаменте управления персоналом Общества создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о Работниках в единичном или сводном виде:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

трудовые книжки;

документы, содержащие основания к приказу по личному составу;

документы, содержащие материалы аттестаций работников;

документы, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

положения о структурных подразделениях;

должностные инструкции Работников;

приказы, распоряжения, указания руководства Общества;

документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

2.5. В Обществе не создаются и не хранятся группы документов, содержащие персональные данные Соискателей, как в единичном, так и в сводном виде. Для поиска и найма новых сотрудников общество использует интернет-ресурс HH.ru (<https://hh.ru>).

2.6. В Обществе обрабатываются следующие персональные данные Клиентов:

2.6.1. По направлению RSA (Помощь на дорогах):

- фамилия, имя, отчество Клиента;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- местоположение Клиента и его место жительства;
- паспортные данные и данные водительского удостоверения;
- платежные реквизиты.

2.6.2. По направлению Medical travel assistance (Организация медицинских услуг):

- фамилия, имя, отчество Клиента;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- местоположение Клиента и его место жительства;
- информация медицинского характера (медицинские отчеты, назначения врачей и результаты лабораторных и диагностических исследований, сведения о хронических заболеваниях и проведенных исследованиях, в том числе копии документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных, фотоизображение Клиентов);
- платежные реквизиты.

2.6.3. По направлению Home assistance (Помощь по дому):

- фамилия, имя, отчество Клиента;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- местоположение Клиента или/и его место жительства;
- платежные реквизиты.

2.6.4. По направлению организации Сервисных услуг:

- фамилия, имя, отчество Клиента;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- местоположение Клиента или/и его место жительства;
- информация медицинского характера (информация о заболевании, ранее принимавшихся препаратах, ходе лечения).

2.6.5. Общество обрабатывает указанные выше персональные данные субъектов персональных данных строго в соответствии с целями обработки персональных данных, указанных в разделе 3 настоящего Положения. Общество обрабатывает биометрические персональные данные, а именно фото и видео изображения, в соответствии со ст. 11 ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», а также специальные категории персональных данных, а именно информация медицинского характера, в соответствии со ст. 10 ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Обработка биометрических персональных данных происходит в следующих случаях:

- для обеспечения пропускного режима в офисы Общества для Работников;
- для обеспечения рабочего режима в офисах Общества для Работников;
- для оказания услуг по договорам сервисного обслуживания или страхования для Клиентов.

### **3. Цели сбора персональных данных Субъектов персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:  
обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом ООО «АВП РУС»;

ведение кадрового делопроизводства Общества;

содействие Работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности Работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Общества;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет Работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета Общества;
- осуществление пропускного режима;
- оказание услуг по договору сервисного обслуживания для Клиентов;
- проведение оплаты Клиентам в рамках возмещения;
- исполнение законных обязательств Обществом.

3.3. По достижению целей обработки персональных данных Общество прекращает обработку в соответствии с положениями, указанными в разделе 7 настоящего Положения.

#### **4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных**

3.1. Принципы обработки персональных данных в Обществе:

- законность целей и способов обработки;
- использование персональных данных только в соответствии с целями, определившими их получение, и полномочиями Общества;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- всемерной защиты персональных данных от неправомерного использования, искажения или утраты;
- максимально возможного ограничения доступа к обрабатываемым персональным данным;
- недопустимость хранения персональных данных дольше срока, установленного согласием субъекта персональных данных или дольше установленного законом срока.

3.2. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно Работник или Клиент. Согласия Клиентов на обработку персональных данных могут получены от бизнес-партнеров Общества. Формы согласий на обработку персональных данных субъектов установлены Приложениями 1-3 настоящего Положения.

3.3. Согласие субъекта персональных данных не требуется в установленных законодательством РФ случаях, в том числе, обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Работника и/или Клиента, если получение его согласия невозможно.

3.4. Общество обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных следующими способами: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.5. Общество, с согласия Субъектов персональных данных, осуществляет **трансграничную передачу** персональных данных Клиентов и Работников в следующие страны и юридические лица: дочерние организации группы компаний Allianz Technology: Allianz Technology (Thailand) Co., Ltd. ( 9, G Tower Grand Rama 9, 10th Floor, Rama 9 Road, Huai Khwang, Bangkok Thailand); Allianz Technology India, Ltd. (3rd Floor, Leela Building | Technopark | Trivandrum – 695 581, Kerala, India, EON IT Phase 1, Kharadi, Pune, Maharashtra, India - 411014); Accenture Solutions PVT Limited (IT -1, Qubix Business Parks, Hinjewadi Rajiv Gandhi Infotech Park Phase 1, Pune, Maharashtra, India 411057); Telefonix Sp. Z.o.o. (ul. Grochowska 306/308 03-840 Warsaw); АО Открытого типа «Альянс Партнерс САС» (7 Rue Dore Maar 93400 Saint-Quen, Paris); NTT Global Data Centers EMEA GmbH (Eschborner Landstraße 100, 60489 Frankfurt am Main, Germany).

3.6. Общество передает персональные данные Работников в следующие организации:

АО «СОГАЗ» (ИНН 7736035485 / ОГРН 1027739820921, 105066, г. Москва, ул. Доброслободская, д.19), с целью получения Работниками услуг по программе дополнительного медицинского страхования для сотрудников. Передаются фамилия, имя и отчество, дата рождения;

ООО «ИНВЕСТ-ЦЕНТР» (ИНН 5050090866 / ОГРН 1115050003309, 123154, Москва, бульвар Генерала Карбышева, д. 18, кв. 170), ООО «Инвестиционные технологии» (ИНН 7728605614 / ОГРН

1067761462449, 398043, Липецкая область, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 117А, оф. 301-2), с целью прохода и пользования арендованным помещением (офисом), расположенным по адресу: г. Воронеж, Московский проспект, д. 4. Передаются фамилия, имя и отчество, фотография;

АО «Мазарс» (Нижний Сусальный переулок, д. 5/19, Бизнес-центр «АРМА», Москва, Россия, 105064; ИНН 7716057427 / ОГРН 1027739734219) или любое иное лицо, назначенное Обществом в качестве внешнего аудитора в установленном законодательством РФ порядке; с целью осуществления аудита деятельности Общества в соответствии с правилами, установленными законодательством РФ. Предоставляется доступ к Информационным системам персональным данных Общества, в частности, доступ к фамилии, имени и фамилии, размеру заработной платы и занимаемой должности;

АО КБ «Ситибанк» (ул. Гашека, д. 8-10, г. Москва, 125047; ИНН 7710401987 / ОГРН 1027700431296), с целью выплаты заработной платы и иных выплат в связи с исполнением трудовой функции. Передаются фамилия, имя и отчество, паспортные данные;

ИП Рысь (ИНН 773603475660), с целью прохода и пользования арендованным помещением (офисом), расположенным по адресу г. Москва, ул. Селезневская, д. 32. Передаются фамилия, имя и отчество, фотография.

3.7. Общество передает персональные данные Клиентов сети провайдеров Общества, с целью выполнения условий сервисных договоров, агентских договоров, договоров страхования с бизнес-партнерами Общества. Перечень передаваемых персональных данных определяется в соответствии с условиями указанных договоров.

Кроме того, Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3.8. Третьи лица, указанные в п. 3.5 – 3.7 настоящего Положения, обеспечивают надлежащий уровень безопасности и конфиденциальности персональных данных.

3.9. Перечень используемых Информационных систем персональных данных Общества:

- 1С;
- Unity;
- СИС Телефония;
- групповые инструменты Allianz Technology;
- мобильное приложение Travelapp;
- ресурс E-claims;
- Web chat;
- Web call.

3.10. Правовым основанием обработки персональных данных Общества является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция РФ, в частности ст. 24;
- Трудовой Кодекс РФ, глава 24;
- Гражданский Кодекс РФ, глава 39;
- Устав Общества;
- Договоры, заключаемые Обществом с бизнес-партнерами Общества;
- Договоры, заключаемые бизнес-партнерами Общества и Клиентами;
- Соглашения на обработку персональных данных.

3.11. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

- достижение целей обработки персональных данных Субъектов персональных данных;
- истечение срока действия согласия Субъекта персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

## **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных Работника Общество должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных Работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных Работников в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции (форма обязательства о неразглашении персональных данных Работников установлена в Приложении 5).

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные Работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. При передаче персональных данных Клиента Общество должно соблюдать следующие требования:

4.2.1. Не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.2.2. Не сообщать персональные данные Клиента в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных Клиента в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.2.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные Клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Клиента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными Клиента в порядке, установленном федеральными законами.

4.2.4. Осуществлять передачу персональных данных Клиента в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением.

4.2.5. Разрешать доступ к персональным данным Клиента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции – оказание договора сервисных услуг / услуг страхования с бизнес-партнером Общества (форма обязательства о неразглашении персональных данных Клиентов установлена Приложением 6).

4.2.6. Передавать персональные данные Клиента его законным, полномочным представителям в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Персональные данные Работников обрабатываются и хранятся в Департаменте управления персоналом и в Информационной системе персональных данных Общества 1С. Персональные данные Клиента хранятся в Информационных системах персональных данных Общества Unity, 1С и С1С.

4.4. Персональные данные Работников и Клиентов могут быть получены, а также они могут проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

## **5. Порядок хранения персональных данных в Обществе**

5.1. Общество хранит персональные данные Субъектов персональных данных в течение



следующего времени:

- персональные данные Работников Общества в течение 50 лет с момента расторжения трудового договора с Работником;
- персональные данные Клиентов в течение 5 (пяти) лет с момента завершения случая в системе Unity;
- в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ.

5.2. По истечению указанного времени персональные данные Работников и Клиентов должны уничтожаться в соответствии с правилами, установленными ст. 6 настоящего Положения.

5.3. Порядок хранения и место хранения персональных данных Работников определяются локальным нормативным актом Общества.

5.4. При осуществлении хранения персональных данных Общество использует базы данных, находящиеся на территории РФ, в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ «О персональных данных».

## **6. Порядок реагирования на обращения Субъектов персональных данных в Обществе**

6.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных их обработка прекращается. Персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления (получения) указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, а также требованиями действующего законодательства. Об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных.

## **7. Порядок уничтожения персональных данных в Обществе**

7.1. Порядок и процедура уничтожения персональных данных установлена локальным нормативным актом Общества (Положение «О порядке уничтожения персональных данных», утв. Приказом Генерального директора ООО «АВП РУС» 28.05.2021).

## **8. Дополнительные положения**

8.1. В Обществе предусмотрена как автоматизированная обработка персональных данных в информационных системах персональных данных, так и обработка без средств автоматизации.

8.2. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений Общества на корпоративном сайте Общества ([https://www.allianz-partners.com/ru\\_RU.html](https://www.allianz-partners.com/ru_RU.html)), а также в корпоративной сети Allianz connect (корпоративный сайт <https://connect.allianz.com/community/allianz-se>) могут включаться его имя, фамилия, отчество, дата рождения, занимаемая должность, сведения об образовании, адрес электронной почты, рабочий и мобильный телефоны и иные данные. Подобное размещение возможно только с предварительного письменного согласия субъекта персональных данных.

8.3. В целях контроля качества выполняемой работы ведется запись телефонных разговоров Работников круглосуточной операторской службы. Работники круглосуточной операторской службы предупреждены, что их телефонные разговоры записываются, также об этом предупреждены лица, с которыми осуществляется общение.

8.4. В целях повышения эффективности режима безопасности в Обществе, обеспечения личной безопасности Работников и минимизации рисков материальных потерь в Обществе, осуществления контроля сохранности имущества работников и Общества, соблюдения порядка в офисных помещениях Общества и усиления контроля трудовой дисциплины в помещениях Общества ведется видеосъемка, а именно на территории кухни и коридора.

## **9. Доступ к персональным данным**

- 9.1. Право доступа к персональным данным Работников имеют:
- Генеральный директор Общества;
  - Работники Департамента управления персоналом (или другой работник, уполномоченный приказом Генерального директора заниматься кадровым делопроизводством);
  - работники Бухгалтерии Финансового департамента;
  - работники Отдела управления проектами Администрации;

руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

9.2. Право доступа к персональным данным Клиентов имеют:

Генеральный директор Общества;  
Специалист по охране труда Администрации;  
Менеджер по рекламе и PR Администрации;  
Работники Круглосуточной Операторской Службы Операционного департамента;  
Работники Контакт-центра Операционного департамента;  
Работники Отдела контроля и урегулирования убытков Операционного департамента ;  
Работники Отдела обучения и контроля качества клиентского качества Операционного департамента ;  
Работники Отдела отчетности, поддержки и сопровождения операционных процессов Операционного департамента;  
работники Бухгалтерии Финансового департамента;  
работники Департамента управления персоналом;  
руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только по направлению своего подразделения).

9.3. Работники Общества имеет право:

9.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

9.3.2. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

9.3.3. Получать от Общества:

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;  
перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;  
сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;  
сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.3.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

9.4. Клиенты имеет право:

9.4.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

9.4.2. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

9.4.3. Получать от Общества:

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;  
перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;  
сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;  
сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.4.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

9.5. Копировать и делать выписки персональных данных Работника разрешается исключительно в

служебных целях с письменного разрешения директора Департамента управления персоналом.

9.6. С Работниками, имеющими доступ к персональным данным Работников и Клиентов, подписывается обязательство о неразглашении персональных данных (Приложения 5-6 настоящего Положения).

## **10. Защита персональных данных**

10.1. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом в порядке, определяемом федеральным законодательством и локальными нормативными актами Общества.

10.2. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Общества, в Информационных системах персональных данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается системой защиты персональных данных.

Защите подлежат персональные данные, содержащиеся как на электронных носителях, так и на бумажных носителях.

10.3. Общую организацию защиты персональных данных осуществляют лица, уполномоченные приказом Генерального директора Общества. Организацию обработки и защиты персональных данных в структурных подразделениях Общества, Работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

10.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, но не ограничиваясь:

### **10.4.1. Правовые меры:**

издание локальных актов, инструкций, по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

### **10.4.2. Организационные меры:**

документальное оформление требований к безопасности обрабатываемых данных;  
назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;  
установление персональной ответственности работников Общества за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;  
контроль выполнения Работниками Общества требований нормативных документов по защите данных;  
своевременное выявление угроз безопасности данных и принятие соответствующих мер защиты;

### **10.4.3. Технические (программно и аппаратно реализуемые) меры:**

применение прикладных программных продуктов, отвечающих требованиям защиты данных;  
организация контроля доступа в помещения и здания Общества, их охрана в нерабочее время;  
систематический анализ безопасности данных и совершенствование системы их защиты;  
своевременное применение критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения;  
использование корпоративной информационно-телекоммуникационной сети для обеспечения информационного взаимодействия структурных подразделений и работников Общества;  
использование электронно-цифровой подписи;  
оборудование зданий и помещений системами безопасности (пожарной и охранной сигнализации, пожаротушения, телевизионного наблюдения и т.п.);  
хранение парольной и ключевой информации на индивидуальных электронных ключах.

## **11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

11.1. Работники Общества, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.2. Руководитель Общества за нарушение порядка обращения с персональными данными несет

административную ответственность, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

11.3. Моральный вред, причиненный Работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение является частью общей политики в сфере защиты и обработки персональных данных Allianz Partners, создано в соответствии с его положениями и положениями действующего законодательства РФ.

## **13. Перечень приложений**

- 13.1. Приложение 1. Форма Согласия на обработку персональных данных Работника.
- 13.2. Приложение 2. Форма Согласия на обработку персональных данных Соискателя.
- 13.3. Приложение 3. Форма Согласия на обработку персональных данных Клиента.
- 13.4. Приложение 4. Форма Согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных.
- 13.5. Приложение 5. Форма обязательства о неразглашении персональных данных Работников.
- 13.6. Приложение 6. Форма обязательства о неразглашении персональных данных Клиентов.